



APPA TOOLKIT

Wegwijs in de wachtgeldregeling

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Tijdslijn.....	4
APPA, wat kunt u van ons verwachten.....	5
Hoe ziet het begeleidingstraject van Transitium Groep er concreet uit.....	6
Ons aanbod aan workshops.....	7
De belangrijkste zaken op een rij.....	11
Nawoord.....	15
Belangrijke contactgegevens op een rij.....	16

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

Voorwoord

Hierbij ontvangt u de APPA Toolkit die wij voor u hebben samengesteld.

Heeft u besloten om af te treden of volgt er geen herbenoeming na de verkiezingen en wilt u zich bezinnen over uw verdere carrière en/of bestuurlijke toekomst, maak dan een afspraak met één van de adviseurs van Transitium Groep.

De Toolkit geeft u zicht op uw rechten, plichten en mogelijkheden van de APPA en kan u helpen te bepalen welke loopbaanstap u wilt zetten, u laat hierdoor geen kostbare tijd verloren gaan.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u die aan de P&O afdeling of griffie binnen uw organisatie stellen. Uiteraard kunt u ons ook geheel vrijblijvend rechtstreeks benaderen, u vindt onze contactgegevens op pagina 16.

Namens Transitium Groep,
Arie-Paul Eijkelenboom



 **TRANSITIVM
GROEP**

Deel van **Yris** 

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

Tijdlijn APPA

VERKIEZINGSDATUM



Verkiezingen zijn het begin van een spannende periode van onderhandelen en (in-)formeren om tot een nieuw college te komen.

BINNEN ENKELE MAANDEN



De verkiezingen zijn afgerond en uw eigen situatie is nu ook bekend: u gaat verder als bestuurder óf u keert niet terug. Indien u bent benoemd wensen wij u veel succes in uw loopbaan! Mocht u geïnteresseerd zijn in loopbaanondersteuning en/of -coaching dan kunt u natuurlijk ook een beroep op ons doen.

U TREEDT AF..



- Vanaf de dag van uw aftreden valt u onder de APPA-regeling.
- De afdeling P&O of griffie kan u informeren over de aanmelding door middel van het formulier 'aanvraag wachtgelduitkering'.
- Als u de AOW-gerechtigde leeftijd heeft, dan vult u samen met de afdeling P&O of griffie het formulier 'aanvraag pensioen' in.
- Binnen drie maanden na uw aftreden moet u gekozen hebben voor een re-integratie bureau.
- Na uw aftreden maken wij samen met u zo snel mogelijk een beeld op van uw loopbaan kansen en -mogelijkheden en uw positie op de arbeidsmarkt.

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

APPA, wat kunt u van ons verwachten?

Als uw bestuurderschap afloopt, dan heeft u recht op wachtgeld en een re-integratietraject conform de APPA.

Wellicht heeft u op basis van politiek verlof een terugkeergarantie of was u voor of tijdens uw bestuurderschap ondernemer of wilt u zich gaan richten op de arbeidsmarkt? De ervaring leert dat het enige tijd vergt om uw gedachten op een rij te zetten en de juiste keuzes te maken.

Transitium Groep faciliteert u met de volgende loopbaanstap met behulp van een specifiek voor u opgesteld plan van aanpak. Ondersteund door een assessment objectiveren wij uw persoonlijkheidskenmerken, capaciteiten en competenties. Mede aan de hand van methodieken en de uitkomsten van het assessment bespreken wij met u de volgende onderwerpen:

Inventarisatie loopbaan tot heden

Hoe heeft uw loopbaan zich tot op heden ontwikkeld? Welke kennis en ervaring heeft u opgedaan? Welke stappen heeft u tot nu toe gezet? Welke basis is er aanwezig voor de volgende stap?

Wat zij uw ambities

Wat wilt u de komende jaren bereiken, zowel op korte als op lange termijn?

Hoe wilt u gebruikmaken van uw ontwikkelde competenties?

Welke vaardigheden heeft u ontwikkeld in uw loopbaan? Bent u bijvoorbeeld sec een bestuurder, meer een manager of meer een specialist óf wilt u gaan ondernemen?

Hoe staat het met uw mogelijkheden op de arbeidsmarkt, incl. zelfstandig ondernemerschap

Als het beeld duidelijk is, komt de vraag waar u zich in alle realiteit op kunt richten.

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

Hoe ziet het begeleidingstraject van Transitium Groep er concreet uit?

Fase 1

Deze fase is bedoeld om uw arbeidsmarktkansen zo realistisch mogelijk te inventariseren op basis van een aantal gesprekken, een assessment en het 'werkboek loopbaanheroriëntatie'.

Gemiddeld neemt de uitvoering van fase 1 circa 4-6 weken in beslag. Fase 1 resulteert in een plan van aanpak in de tussenrapportage. Deze rapportage wordt, ter afronding van fase 1, ter goedkeuring aan de uitvoeringsorganisatie aangeboden en ter kennisgeving aan u organisatie verstuurd.

Plan van aanpak

De adviseur van Transitium Groep stelt in samenspraak met u het plan van aanpak op. In het plan is vastgelegd op welke wijze u bij het verwerven van passende arbeid zult worden begeleid, wat nodig is om u effectief te begeleiden naar passend werk. Indien een externe opleiding, training etc. of een andere vorm van begeleiding wenselijk is, staat dit in het plan van aanpak vermeld en wordt dit separaat bij uw organisatie aangevraagd.

Fase 2

De uitvoering van het plan van aanpak vindt in fase 2 plaats. Op basis van een in overleg vast te stellen frequentie heeft u contact met uw adviseur. Dat kan fysiek, online of telefonisch. In het 'registratieformulier APPA-regelgeving' dat u van Transitium Groep ontvangt, registreert u uw wekelijkse sollicitatie- en netwerkactiviteiten. In de kwartaalrapportage (opgesteld door Transitium Groep) wordt hiervan verslag gedaan aan ProAmbt en uw organisatie. Evaluatie van het plan van aanpak kan in gemeenschappelijk overleg leiden tot een bijstelling van het plan.

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

Ons aanbod aan workshops

Voor iedere kandidaat stellen wij een eigen en specifieke aanpak voor. Op basis van uw achtergrond, mogelijkheden en ambitie biedt Transitium Groep u de mogelijkheid om diverse workshops te volgen. Waar het kan 1 op 1, waar het effectief is in kleine groepen en als het noodzakelijk is in overleg met uw gemeente bij een externe partij.



APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

Personal branding

Of u een baan of opdracht krijgt, hangt samen met of u anderen weet te overtuigen. Beeldvorming speelt hierbij een grote rol; beeldvorming is hierin doorslaggevend. Positioneer uzelf als sterk merk op de arbeidsmarkt.

Controleer of het beeld dat u bij een ander neerzet overeenkomt met het beeld dat u wilt neerzetten. Wanneer dit het geval is, bent u een sterk merk. Dit kunt u checken door feedback te vragen, te reflecteren op het gedrag en een open houding.

Netwerken

Netwerken is een werkwoord.

Ruim 75 procent van de nieuwe banen of opdrachten komen direct of indirect voort uit het eigen netwerk. Het is dus belangrijk hier aandacht aan te besteden. Let u hierbij op de volgende punten:

Benut juist uw persoonlijke netwerk bij het vinden van nieuw werk

Loop eens door uw lijst met contacten in uw mobieltje. Er staan vast en zeker mensen in met wie het de moeite waard is een kop koffie te gaan drinken.

Toets uw ambities binnen uw netwerk

Het eigen netwerk is uitermate relevant voor het realiseren van uw ambitie. Mensen die u kennen, weten wat u waard bent, kennen uw sterke punten, expertise en successen.

Netwerken betekent een actieve houding, initiatief nemen en contact leggen. De opbrengst van deze gesprekken is een beter zelfbeeld, gratis advies en nieuwe ingangen bij mensen en organisaties.

Toezichthouden

Deelnemers krijgen inzicht in wat toezichthouden inhoudt: rollen, taken, verantwoordelijkheden en benodigde competenties. Ook de markt van en voor toezichthouders komt aan bod. Deelnemers krijgen een handvat om (samen met de begeleider) te bepalen of toezichthouden past bij hun profiel en ambitie.

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

CV

Het curriculum vitae is niet letterlijk meer een levensloop, echter een weergave van je professionele leven. Wat hoort er inmiddels thuis in een overtuigend cv?

Een professionele foto

Dat hebben LinkedIn en cv's gemeen; een foto hoort erbij. Zorg voor een foto die past bij de functie waar u op reageert. Geen vakantiekiekje of foto met huisdier of kinderen!

Uw competenties

Welke competenties heeft u die relevant zijn voor de functie of opdracht waarop u reageert? Geef deze een prominente plek op de eerste pagina. Zo ziet de werk- of opdrachtgever snel of u een geschikte kandidaat bent.

Uw relevante werkervaring en opleidingen

Leg de nadruk op die ervaring en opleiding die relevant zijn voor de functie of opdracht. Geef hierbij een korte toelichting. Noem de rest kort en vat oudere, minder relevante informatie samen.

LinkedIn

Dit sociale netwerk is recent ingrijpend vernieuwd en dat heeft consequenties voor belangrijke elementen op uw profiel. De volgende adviezen helpen u bij een snelle update:

Check uw foto

De ruimte waarin uw foto wordt getoond is kleiner dan voorheen. Check of u niet te klein in beeld bent.

Zet de meest relevante bedrijfsnaam bovenaan uw profiel

De nieuwe opzet toont bovenaan uw profiel nog maar één bedrijfsnaam in plaats van drie. Als u bij meer bedrijven of organisaties werkt, is het goed om na te gaan of de meest relevante naam wordt genoemd.

Maak uw samenvatting meteen zinvol

De eerste regels van de samenvatting zijn cruciaal. Alleen het begin van de samenvatting wordt meteen getoond en op mobiele apparaten is dit nog minder tekst dan op de desktop. Zorg dus dat wat u hier neerzet meteen onderscheidend is en/of aanzet tot verder lezen.

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

Ondernemen

Er zijn bestuurder die voor of tijdens hun ambt al ondernemer zijn, anderen willen als volgende loopbaanstap voor zichzelf beginnen. Overweegt u dit ook, dan zijn hier vier aandachtspunten:

- 1) Maak gebruik van een assessment om uw ondernemerskwaliteiten te toetsen. Ondernemen brengt met zich mee dat u volledig op uzelf bent aangewezen. U bent uw eigen secretaresse, boekhouder en social media coördinator enzovoort. Ook tegenslagen incasseert u in uw eentje. Past dit bij uw persoonlijkheid?
- 2) Bepaal vooraf de meest passende entiteit van uw onderneming: BV, VOF, eenmanszaak of een combinatie. De keuze die u in het begin maakt is vaak bindend voor de toekomst. Pensioenopbouw binnen uw eigen bedrijf? Welke aansprakelijkheden wilt u afdekken in privé? Zo kleven er diverse voor- en nadelen aan de verschillende juridische vormen.
- 3) Zorg dat u op de hoogte bent van uw rechten, plichten en vrijstellingen binnen de APPA voor ondernemers. Een ervaren ondernemerscoach kan u hierbij adviseren.
- 4) Maak gebruik van de door ons ontwikkelde applicatie welke volledig voldoet aan de criteria die het ministerie van Binnenlandse Zaken stelt aan de registratie van uw inkomsten en automatisch een opgave genereert voor uw bijverdiensten tijdens de APPA.

Finance en fiscaliteit voor startende ondernemers

Na deze workshop bent u in staat een financieel meerjarenplan te presenteren en uw eigen verlies- en winstrekening op te stellen conform de regelgeving die het ministerie van Binnenlandse zaken stelt aan ondernemers binnen de APPA.

Herstelverwerking

Deze externe begeleiding is voor mensen die na extreme ontwikkelingen in hun loopbaan kampen met gevoelens van verlies. Doel is deze gevoelens een plek te geven en daarmee ruimte te maken voor de oriëntatie op een volgende loopbaanstap.

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

De belangrijkste zaken op een rij

De verantwoordelijkheid voor een correcte uitvoering van de regels van de APPA ligt uiteraard bij uzelf, maar wij begeleiden u zo goed mogelijk door dit proces.

Definities

Uw provincie of waterschap is het bestuursorgaan en verantwoordelijk voor de uitvoering van de APPA-regelgeving, maar heeft dit vaak uit handen gegeven middels een mandaat aan een uitvoeringsorganisatie.

Uitvoeringsorganisatie: het bestuursorgaan kan de uitvoering van de sollicitatieplicht, de APPA-uitkering en het APPA-pensioen opgedragen hebben aan uitvoeringsorganisatie ProAmbt.

Re-integratiebedrijf: is namens het bestuursorgaan of de uitvoeringsorganisatie ingeschakeld voor de planmatige begeleiding en ondersteuning naar passend werk. In uw geval is Transitium Groep het re-integratiebedrijf.

Duur van de APPA-uitkering is afhankelijk van de zittingsperiode

- Indien deze minder dan 3 maanden is, ontvangt u 6 maanden wachtgeld.
- Indien deze meer dan 3 maanden is en korter dan 2 jaar, ontvangt u 2 jaar wachtgeld.
- Indien deze meer dan 2 jaar is, maar minder dan 3 jaar en 2 maanden, is de uitkeringsduur gelijk aan de duur van de zittingsperiode.
- Indien deze meer is dan 3 jaar en 2 maanden, ontvangt u gedurende 38 maanden wachtgeld.

Voortgezette uitkering

Indien de zittingsperiode 10 dienstjaren in een tijdsbestek van 12 jaren omvat, en minder dan 5 jaar vóór de AOW-leeftijd afloopt, loopt het wachtgeld door tot aan de AOW-datum. Elders doorgebrachte diensttijd kan mogelijk onder het loopbaanprincipe vallen als de onderbreking niet meer bedraagt dan 1/6 deel van de totale diensttijd.

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

Hoogte APPA-uitkering.

- Deze is het eerste jaar 80% van de laatstelijk genoten wedde, verhoogd met het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering.
- De daaropvolgende jaren is het 70% van de laatstelijk genoten wedde, verhoogd met het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering.
- In het geval van een voortgezette uitkering is de hoogte 70% van de laatstelijk genoten wedde.

Inkomsten

- Inkomsten die al bestaan ten minste 1 jaar voor het aftreden, blijven buiten beschouwing bij het bepalen van de hoogte van het wachtgeld. Wij voeren hiervoor een zogenaamde 0-meting op om dit vast te stellen.
- De genoten inkomsten worden verrekend met het wachtgeld over de maand waarop deze betrekking hebben.
- Inkomsten die u verwerft, dient u zelf bij te houden en op te geven middels de maandelijkse inkomstenverklaringen aan de uitvoeringsorganisatie en in specifieke situaties aan de gemeente zelf.
- Heeft u een eigen bedrijf, dan dient u een schatting te maken van het inkomen en dit aan de uitvoeringsorganisatie of aan de gemeente zelf door te geven. Zij kunnen dit alvast verrekenen met uw APPA-uitkering. Achteraf kan verrekening plaatsvinden met de werkelijk verkregen inkomsten.
- Transitium Groep heeft voor u een specifiek registratieprogramma ontwikkeld dat automatisch na invoer het te verrekenen bedrag genereert als winst uit onderneming. Dit bedrag dient vervolgens opgegeven en verrekend te worden met de APPA. Met dit hulpmiddel heeft u altijd een correcte opgave en verrekening

Inkomsten zijn:

- Winst uit onderneming/looninkomsten uit een onderneming.
- Gebruikelijk loon uit een besloten vennootschap.
- Inkomsten uit of in verband met arbeid (wachtgeld).
- Inkomsten aangevangen binnen 1 jaar voor het aftreden.
- Inkomsten wegens beëindiging non-activiteit/buitengewoon verlof (in het geval van een terugkeergarantie naar een (semi) overheidsinstantie).
- Vergoeding als raadslid.
- Parttime inkomsten als bestuurder, toezichthouder of bijvoorbeeld een commissariaat.
- Salaris uit loondienst bij een andere organisatie.

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

Buitengewoon verlof en terugkeergarantie

- Buitengewoon verlof is in de CAO van overheidsambtenaren vastgelegd en biedt ruimte aan een ambtenaar om bijv. wethouder te worden en terug te keren in de oude functie.
- Het buitengewoon verlof eindigt zodra u bent afgetreden als wethouder.
- Voorafgaand aan het mogelijk aftreden dient u contact op te nemen met uw vorige werkgever.
- De vorige werkgever is verplicht tot salarisbetaling vanaf de eerste dag volgend op het aftreden.
- Sommige werkgevers hebben een inspanningsverplichting te leveren om u terug te laten keren.
- In het geval van de terugkeerregeling is er geen sprake van 3 maanden verlof.
- Indien terugkeer niet mogelijk is, dienen afspraken gemaakt te worden over een uitkering/ontslagvergoeding.
- In geval van ontslag valt u terug in de APPA-regeling; u heeft geen recht op een WW-uitkering, maar wel op een wachtgelduitkering of afkoopsom.

Sollicitatieplicht

- De plicht te solliciteren, 3 maanden na uw aftreden, geldt zolang u aanspraak maakt op een APPA-uitkering.
- Sollicitaties zijn vormvrij; u kunt zich inschrijven bij een headhunter, een open sollicitatiebrief schrijven of reageren op een vacature.
- Het volgen van een workshop of het voeren van een netwerkgesprek telt tevens als sollicitatieactiviteit.
- Uw sollicitaties moeten concreet en verifieerbaar zijn.
- U voert gemiddeld 1 keer per week een sollicitatieactiviteit uit.
- U houdt een overzicht bij van alle sollicitatie- en netwerkactiviteiten. Transitium Groep hanteert hiervoor het 'registratieformulier APPA-regelgeving'.

Passend werk

Hieronder wordt werk verstaan dat in verhouding staat tot eerder verricht werk, genoten opleidingen en het salarisniveau.

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

Vakantie

- Op jaarbasis heeft u recht op 20 dagen vakantie en ontheffing van uw sollicitatieplicht.
- In het 'registratieformulier APPA-regelgeving' kunt u uw vakantiedagen registreren.

Ziekte

In het geval u door ziekte arbeidsongeschikt wordt, dient u dit z.s.m. te melden aan uw adviseur van Transitium Groep en de uitvoeringsorganisatie.

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

Nawoord

De APPA-regelgeving lijkt complex en kan voor u vragen oproepen. Wij zijn als specialisten goed op de hoogte van alle ins en outs van de APPA. Ook uw contactpersoon bij de gemeente wordt zo goed mogelijk door ons geïnformeerd.

Graag stellen wij u in een één op één gesprek op de hoogte van de voor u specifieke aandachtspunten en oplossingen binnen de re-integratie conform de APPA.

Deze brochure is in alle zorgvuldigheid samengesteld, u kunt hieraan geen rechten ontleen. De APPA regeling zelf is leidend in geval van twijfel.

APPA TOOLKIT

WEGWIJS IN DE WACHTGELDREGELING

Belangrijke contactgegevens op een rij

De volgende betrokken partijen kunnen middels onderstaande contactgegevens worden benaderd bij vragen en/of onduidelijkheden:

Uitvoeringsorganisatie ProAmbt

Contactpersoon: Mevrouw M. van den Hof

telnr. 06 55419503

appa@proambt.nl

www.proambt.nl

Transitium Groep

Telnr. 033 303 0630

info@transitiumgroep.nl

www.transitiumgroep.nl

